

**Antrag auf Aufnahme in den MBA-Studiengang
International Management
der ESB Business School Reutlingen (ESB Reutlingen) und
der Universität der Bundeswehr München (UniBw M) ¹**

Hiermit beantrage ich

Nachname, Vorname

geb. am, in, Staatsangehörigkeit

wohnhaft in

Tel., E-Mail (bei ausländischen Adressen bitte Kontaktadresse in Deutschland angeben!)

die Aufnahme in den von der ESB Reutlingen und der UniBw M gemeinsam getragenen MBA-Studiengang *International Management*. Der Studiengang ist modularisiert und mit einem ECTS-Leistungspunktesystem unterlegt. Er wurde vom Bundesministerium der Verteidigung und vom Bayerischen Staatsministerium für Bildung und Kultus, Wissenschaft, und Kunst genehmigt und ist von der Akkreditierungsagentur ACQUIN akkreditiert und reakkreditiert.

Zu diesem Antrag gehören folgende Unterlagen:

- ausgefüllter Antrag auf Immatrikulation mit Lichtbild
- Motivationsschreiben mit Darstellung der Beweggründe für die Aufnahme des Studiums
- tabellarischer Lebenslauf mit vollständiger Auflistung aller bisher absolvierten Studiengänge und ggf. weiterer erbrachter Studienleistungen
- Hochschulzugangsberechtigung (in amtlich beglaubigter Kopie)
- Hochschulabschlusszeugnis (in amtlich beglaubigter Kopie)
- Nachweis einer mindestens zweijährigen Berufserfahrung
- Nachweis von Kenntnissen in der englischen Sprache (z.B. SLP)

Gemäß den anliegenden Bedingungen treffe ich folgende Auswahl bezüglich der Dauer der Fernstudienphase und der Wunschstudienorte. Ob meinen Studienortwünschen entsprochen werden kann, hängt von der Anzahl der Anmeldungen sowie von der Zahl der verfügbaren Plätze an den jeweiligen Studienorten ab. Die Zuteilung der Studienorte erfolgt gemäß der zeitlichen Reihenfolge der Antragstellung auf Aufnahme in den MBA-Studiengang International Management.

Fernstudiendauer

1 Jahr

2 Jahre

Fernstudienort

Hamburg

München / Reutlingen

Präsenzstudienort

Hamburg

München

¹ Gültig für Aufnahmeanträge im Jahr 2017.

Mit meiner Unterschrift erkenne ich die anliegenden Bedingungen und die Prüfungsordnung des MBA-Studiengangs *International Management* an und bestätige die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Angaben.

Der Aufnahmeantrag stellt eine verbindliche Rechtserklärung dar, welche bei Bestätigung der endgültigen Aufnahme² in den MBA-Studiengang einen Studienvertrag mit der UniBw M begründet.

Ort, Datum

Unterschrift

Bitte senden Sie die vollständigen Unterlagen an folgende **Adresse**:

casc – campus advanced studies center
 Universität der Bundeswehr München
 85577 Neubiberg

Tel.: +49 89 6004 2225
 Fax: +49 89 6004 2053
 E-Mail: martina.hucl@casc.de

Bankverbindung:

Bundeskasse Weiden (Kontoinhaber)
 Deutsche Bundesbank, Filiale Regensburg
 IBAN: DE 08 750 000 000 075 001 007
 BIC: MARKDEF1750
Verwendungszweck: UniBwM-03179188/BA7117

Vertragspartner ist die Bundesrepublik Deutschland vertreten durch das Bundesministerium der Verteidigung, dieses vertreten durch die Präsidentin der Universität der Bundeswehr München, Frau Univ.-Prof. Dr. Merith Niehuss, Werner-Heisenberg-Weg 39, 85577 Neubiberg.

Widerrufsbelehrung

Widerrufsrecht

Sie haben das Recht, den Studienvertrag für den MBA-Studiengang *International Management* binnen 14 Tage ohne Angabe von Gründen zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt 14 Tage ab dem Tag des Vertragsabschlusses, d.h. wenn Sie die Bestätigung über die endgültige Aufnahme in den MBA-Studiengang *International Management* erhalten haben.

Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns (casc – campus advanced studies center, Universität der Bundeswehr München, 85577 Neubiberg, Tel.+49 89 6004 2225, Fax .+49 89 6004 2053, E-Mail martina.hucl@casc.de), mittels einer eindeutigen Erklärung (z. B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, den Studienvertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist.

Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

Widerrufsfolgen

Bei fristgerechtem Widerruf entstehen Ihnen keine Kosten oder sonstigen Nachteile.

Die Widerrufsbelehrung habe ich zur Kenntnis genommen:

Ort, Datum

Unterschrift

Bitte übersenden Sie diese unterschriebene Widerrufsbelehrung zusammen mit dem Aufnahmeantrag.

² Siehe dazu Ziffer 10 der anliegenden Bedingungen.

Bedingungen für die Teilnahme am MBA-Studiengang International Management

1. Aufbau und Dauer des Studiengangs

Der MBA-Studiengang *International Management* gliedert sich in eine internetgestützte, berufsbegleitende Fernstudienphase und eine Präsenzstudienphase sowie die Phase zur Bearbeitung der Master-Arbeit. Die Fernstudienphase besteht aus zwölf Modulen, die jeweils ein Studienfach beinhalten, und kann, je nach Wahl der Teilnehmerin/des Teilnehmers, in ein oder zwei Jahren absolviert werden. Die Präsenzstudienphase dauert vier Monate und besteht aus fünf Modulen, die jeweils drei bis vier Studienfächer beinhalten. Die Bearbeitungszeit der Master-Arbeit beträgt ebenfalls vier Monate. Diese kann im Rahmen eines Unternehmenspraktikums oder eines Auslandsstudiums bearbeitet werden. Der Eintritt in die Präsenzstudienphase setzt voraus, dass alle Module der Fernstudienphase erfolgreich absolviert wurden. Die genauen Inhalte der Studienfächer entnehmen Sie bitte dem Modulhandbuch³. Die Regelstudiendauer beträgt zwei Jahre und acht Monate.

2. Akademischer Abschluss

Der MBA-Studiengang *International Management* schließt mit dem akademischen Grad „Master of Business Administration“ (MBA) ab.

3. Prüfungsordnung und Prüfungsausschuss

Die Prüfungsordnung bildet die rechtliche Grundlage des Studiengangs. Die Prüfungsordnung regelt die Prüfungsanforderungen und das Prüfungsverfahren, unter anderem die Art und den Umfang der Module, die Art und den Umfang der zugehörigen Leistungserhebung und die Wiederholungsmöglichkeiten.

Der Prüfungsausschuss ist paritätisch aus Mitgliedern der ESB Reutlingen und der Fakultät für Wirtschafts- und Organisationswissenschaften der UniBw M zusammengesetzt und entscheidet alle prüfungsrelevanten Angelegenheiten.

4. Zugangsvoraussetzungen

Für die Aufnahme in den Studiengang gelten die Zugangsvoraussetzungen gemäß § 3 der Prüfungsordnung für den weiterbildenden Master-Studiengang International Management mit dem Abschluss Master of Business Administration (MBA) der Universität der Bundeswehr München und der Hochschule Reutlingen, die unter folgendem Link abrufbar ist:

https://dokumente.unibw.de/pub/bscw.cgi/5820914?client_size=1280x887

³ Siehe

https://dokumente.unibw.de/pub/bscw.cgi/9085669?client_size=1007x794.

5. Bewerbungsschluss, Studienbeginn und außerordentliche Einstiegsmöglichkeiten

Es gelten folgende Termine:

Bewerbungsschluss: 15. Februar jedes Jahres
Studienbeginn: 1. April jedes Jahres

Außerordentliche Einstiegsmöglichkeiten:

Es ist möglich, auch nach offiziellem Studienbeginn in das Studium einzutreten. Ein außerordentlicher Einstieg ist jeweils zum 1.10. und 1.1. möglich. In diesen Fällen reicht die Teilnehmerin/der Teilnehmer bitte ihren/seinen Aufnahmeantrag mit den zugehörigen Unterlagen bis zum 15.8. (bei Studienbeginn am 1.10.) bzw. bis zum 15.11. (bei Studienbeginn am 1.1.) ein.

6. Leistungsumfang

- Durchführung jeweils eines Einführungsworkshop für die Fernstudienphase und für die Präsenzstudienphase des Studiengangs.
- Bereitstellung von Studienmaterialien für die Studienfächer bis zu Beginn des jeweiligen Moduls.
- Durchführung eines eintägigen Workshops pro Modul in der Fernstudienphase.
- Durchführung mehrtägiger Workshops für die Studienfächer und -vertiefungen innerhalb der viermonatigen Präsenzstudienphase.
- Prüfungsdurchführung und -bewertung sowie Bewertung der Master-Arbeit.
- Fachliche und administrative Betreuung während des gesamten Studiums.

7. Aufnahmeantrag, Studiengangsentgelte und Zahlungsmodus

Die beantragte Aufnahme in den Studiengang ist verbindlich, so dass die Zahlungspflicht über die im Folgenden genannten Studiengangsentgelte entsteht, sobald die Teilnehmerin/der Teilnehmer eine Bestätigung über die endgültige Aufnahme in den Studiengang erhält. Die Widerrufsmöglichkeit nach der vorstehenden Widerrufsbelehrung sowie Ziffer 11 bleiben davon unberührt.

Die Studiengangsentgelte für die in Ziffer 6 genannten Leistungen betragen insgesamt 15.800 €. Dieser Betrag teilt sich wie folgt auf

- Fernstudienphase: 9.000 €
- Präsenzstudienphase: 6.800 €

Kosten für Praktika und Auslandsaufenthalte sind in den Studiengangsentgelten nicht enthalten. Ebenso werden keine zusätzlichen der Teilnehmerin/dem Teilnehmer durch das Studium entstehenden Kosten, wie insbesondere Reise- oder Hotelkosten, übernommen.

Die Nichtinanspruchnahme einzelner Leistungen berechtigt nicht zur Kürzung der Studiengangsentgelte. Ebenso entbindet die Nichtteilnahme an den Modulen nicht von der Zahlungspflicht.

Bei Anerkennung von studiengangsäquivalenten Leistungen verringern sich die Studiengangsentgelte entsprechend.

Die Studiengangsentgelte für die Fernstudienphase sind in zwei Raten à 4.500 € zu zahlen. Die erste

Rate ist am 1. April im Jahr des Fernstudienbeginns fällig. Die zweite Rate ist fällig:

- bei Wahl der einjährigen Fernstudienphase am 1. Oktober im Jahr des Fernstudienbeginns.
- bei Wahl der zweijährigen Fernstudienphase am 1. April des Folgejahres.

Die Studiengangsentgelte für die Präsenzstudienphase sind am 1. April im Jahr des Präsenzstudienbeginns fällig.

Die Teilnehmerin/der Teilnehmer erhält 30 Tage vor Zahlungstermin eine Rechnung über den zu zahlenden Betrag. Der Rechnungsbetrag ist auf die angegebene Bankverbindung unter Angabe des Verwendungszwecks zu zahlen.

8. Durchführungsabweichung

Bei krankheitsbedingtem Ausfall von Dozent/-innen, höherer Gewalt oder sonstigen unvorhergesehenen Ereignissen können sich Terminverschiebungen der Präsenzveranstaltungen ergeben. Die Zahlungspflicht nach Ziffer 7 bleibt davon unberührt.

9. Mindestteilnehmerzahl

Der MBA-Studiengang *International Management* setzt eine Mindestteilnehmerzahl voraus. Bei Unterschreiten dieser Mindestteilnehmerzahl kann das Programm bis zum 1. März vor Beginn der Fernstudienphase einseitig von casc storniert werden. Bereits geleistete Zahlungen nach Ziffer 7 werden zurückerstattet.

Nach Prüfung des Aufnahmeantrags und bei Vorliegen der Zugangsvoraussetzungen erhält die Teilnehmerin/der Teilnehmer eine Bestätigung über die vorläufige Aufnahme in den Studiengang, die besagt, dass die Aufnahme vorbehaltlich des Erreichens der Mindestteilnehmerzahl erfolgt.

10. Endgültige Aufnahmebestätigung und Immatrikulation

Bei Erreichen der Mindestteilnehmerzahl erhält die Teilnehmerin/der Teilnehmer eine Bestätigung über die endgültige Aufnahme in den Studiengang und mit Beginn desselben eine Immatrikulationsbescheinigung. Der Vertrag kommt mit Erhalt der Bestätigung über die endgültige Aufnahme in den Studiengang zustande.

11. Mindestvertragslaufzeit und Kündigung

Die Mindestvertragslaufzeit des Vertrages beträgt sechs Monate. Die Teilnehmerin/der Teilnehmer kann den Vertrag ohne Angabe von Gründen erstmals zum Ablauf des ersten Halbjahres nach Vertragsschluss mit einer Frist von sechs Wochen, nach Ablauf des ersten Halbjahres jederzeit mit einer Frist von drei Monaten kündigen. Das Recht der Teilnehmerin/des Teilnehmers und von casc, den Vertrag aus wichtigem Grund zu kündigen, bleibt unberührt. Nach der Kündigung wird die Teilnehmerin/der Teilnehmer exmatrikuliert. Die Kündigung ist schriftlich an casc zu richten. Die Kündigung per Einschreiben wird empfohlen. Bereits erhaltene Studienmaterialien brauchen nicht zurückgegeben werden. Bereits geleistete Zahlungen für eine Studienphase werden nicht erstattet.

12. Haftung

Die Haftung von casc für Sach- und Vermögensschäden wird auf Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit beschränkt, es sei denn es liegt die Verletzung einer wesentlichen Vertragspflicht zu Grunde. Eine wesentliche Vertragspflicht ist eine Pflicht, deren Erfüllung die ordnungsgemäße Durchführung des Vertrages überhaupt erst ermöglicht, deren Verletzung die Erreichung des Vertragszwecks gefährdet und auf deren Einhaltung die Teilnehmerin /der Teilnehmer regelmäßig vertraut. Die Haftung wegen Verletzung einer wesentlichen Vertragspflicht ist ihrerseits auf den vertragstypischen, vorhersehbaren Schaden beschränkt.

Bei kurzfristigem Ausfall von Präsenzveranstaltungen auf Grund Krankheit der Dozierenden, höherer Gewalt oder sonstiger unvorhergesehener Ereignisse (siehe Ziffer 8.) besteht auch kein Anspruch auf Ersatz von Reise- und Übernachtungskosten sowie für Arbeitsausfall. Für mittelbare Schäden, insbesondere Ansprüche Dritter oder entgangenen Gewinn wird ebenfalls nicht gehaftet.

13. Datenschutz

Die in diesem Aufnahmeantrag enthaltenen Daten werden von casc erhoben. Sie werden elektronisch gespeichert und verarbeitet und für die akademische Betreuung der Teilnehmerinnen/der Teilnehmer genutzt. Die Daten werden vertraulich behandelt und nur innerhalb von casc und der ESB Reutlingen unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Vorschriften übermittelt. Die gespeicherten Daten werden nach Ablauf von fünf Jahren nach der Beendigung des Studiums bzw. nach Ausscheiden von casc gelöscht.

Die Teilnehmerin/der Teilnehmer ist verpflichtet, alle auf andere Teilnehmerinnen/Teilnehmer und Dozierenden bezogenen Informationen streng vertraulich zu behandeln.

14. Gerichtsstand

Gerichtsstand ist München.

15. Ergänzende Vorschriften

Vertragsänderungen und Vertragsergänzungen bedürfen des Einvernehmens der Vertragsparteien und der Schriftform. Sie müssen darin ausdrücklich als Vertragsänderungen bezeichnet sein. Mündliche Nebenabreden sind nicht getroffen. Rechte und Pflichten aus diesem Vertragsverhältnis dürfen nicht ohne Zustimmung der Vertragspartner auf Dritte übertragen werden. Sollten einzelne der vorstehenden Bestimmungen unwirksam sein oder werden, so berührt dies nicht die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen. Beide Parteien verpflichten sich, bei Meinungsverschiedenheiten eine gütliche Einigung zu versuchen. Auf das Vertragsverhältnis findet ausschließlich deutsches Recht Anwendung.

casc – campus advanced studies center
Programmkoordination MBA Int. Management
Universität der Bundeswehr München
85577 Neubiberg

Telefon: +49 89 6004 2225
Telefax: +49 89 6004 2053
E-Mail: martina.hucl@casc.de

Muster-Widerrufsformular

Studiengang MBA International Management

(Wenn Sie den Studienvertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden Sie es an o.g. Adresse zurück).

Hiermit widerrufe ich den Studienvertrag für den MBA-Studiengang International Management der ESB Business School Reutlingen (ESB Reutlingen) und der Universität der Bundeswehr München (UniBw M):

Antrag auf Aufnahme abgesandt am:

Bestätigung der endgültigen Aufnahme in den MBA-Studiengang erhalten am:

Name des Verbrauchers/ der Verbraucherin (=Antragstellers/Antragstellerin):

Anschrift des Verbrauchers/ der Verbraucherin (=Antragstellers/Antragstellerin):

.....
Datum

.....
Unterschrift